



# PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jend. A.YANI No.24 Tamiang Layang Kode Pos 73611  
Telp. (0526) 2091557 Faks. (0526) 2091557

Tamiang Layang, 21 Mei 2021

Kepada

Nomor : 823/640-a/I.2/BKPSDM  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : **Batas waktu Penerimaan Usul  
Kenaikan Pangkat ASN Periode 1  
Oktober 2021**

Yth. 1. Semua Kepala Dinas / Badan / Sekretariat / Kantor  
dan Unit Kerja Kabupaten Barito Timur di  
Tamiang Layang.  
2. Semua Camat se Kabupaten Barito Timur.

Berdasarkan surat Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor : 800/263/III.7/BKD Tanggal 04 Mei 2020 Perihal Pengajuan Usul Kenaikan Pangkat Periode 01 Oktober 2021 dan Berdasarkan Surat Kepala Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin Nomor : 866/SB/K/KR.VIII/XII/2020 Tanggal 7 Desember 2020, Perihal Batas waktu Penerimaan Usul Kenaikan Pangkat Tahun 2021 Aparatur Sipil Negara dan meningkatkan Pelayanan dalam proses pemberian persetujuan Kenaikan Pangkat Secara Elektronik Digital. Sehubungan dengan perihal tersebut diatas, agar semua ASN se Kabupaten Barito Timur, diminta perhatiannya sebagai berikut :

- Usul Kenaikan Pangkat Periode 1 Oktober 2021 diterima selambat-lambatnya Tanggal :
  - 18 Juni 2021 untuk golongan IV. (masing-masing 2 rangkap)
  - 30 Juni 2021 untuk Golongan I,II dan III. (masing-masing 2 rangkap)
- Sebelum kenaikan pangkat diusulkan ke Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Barito Timur, diharapkan Kasubbag Umum dan Kepegawaian setiap instansi agar persyaratan kenaikan pangkatnya di periksa sesuai dengan ketentuan sehingga dapat mengurangi usul kenaikan pangkat yang tidak memenuhi syarat (TMS).
- Bagi ASN pemangku jabatan fungsional tertentu disamping melampirkan PAK asli diwajibkan pula melampirkan bukti klarifikasi PAK dari instansi yang menetapkan PAK tersebut yang menyatakan bahwa PAK yang dipergunakan untuk usul kenaikan pangkat tersebut benar dan telah dinilai oleh TIM PAK dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BARITO TIMUR,  
  
PANAHAN MOETAR, SE, M.Si  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 196501141993081001

TEMBUSAN disampaikan kepada Yth :

- Bupati Barito Timur di Tamiang Layang;
- Kepala Kantor Regional VIII Badan Kepegawaian Daerah di Banjarbaru;
- Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya;
- Inspektur Kabupaten Barito Timur di Tamiang Layang.

- I. KENAIKAN PANGKAT OTOMATIS (KPO) / KENAIKAN PANGKAT REGULER/TELAH 4 (EMPAT) TAHUN DALAM PANGKAT TERAKHIR
- a. UNTUK PERTAMA :
1. FOTO COPY SAH SK CPNS
  2. FOTO COPY SAH SK PNS
  3. SKP TAHUN 2019 DAN 2020 (BERNILAI BAIK)
  4. FOTO COPY SAH KARTU PEGAWAI
- b. KP SELANJUTNYA :
1. FOTO COPY SAH SK CPNS
  2. FOTO COPY SAH SK PNS
  3. SKP TAHUN 2019 DAN 2020 (BERNILAI BAIK)
  4. FOTO COPY SAH KARTU PEGAWAI
  5. FOTO COPY SAH KP TERAKHIR
- c. KP PIDAH GOLONGAN :
1. FOTO COPY SAH SK CPNS
  2. FOTO COPY SAH SK PNS
  3. SKP TAHUN 2019 DAN 2020 (BERNILAI BAIK)
  4. FOTO COPY SAH KARTU PEGAWAI
  5. FOTO COPY SAH KP TERAKHIR
  6. SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS/IJAZAH
- II. KENAIKAN PANGKAT FUNGSIONAL TERTENTU
- a. UNTUK PERTAMA :
1. FOTO COPY SAH SK CPNS
  2. FOTO COPY SAH SK PNS
  3. FOTO COPY SAH PENGANGKATAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL PERTAMA KALI
  4. PAK AWAL
  5. PAK YANG DIGUNAKAN SEBAGAI DASAR KENAIKAN PANGKAT
  6. SKP TAHUN 2019 DAN 2020 (BERNILAI BAIK)
  7. FOTO COPY SAH KARTU PEGAWAI
  8. FOTO COPY SAH UKOM
- b. KP SELANJUTNYA :
1. FOTO COPY SAH SK CPNS
  2. FOTO COPY SAH SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR
  3. FOTO COPY SAH PENGANGKATAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL / INPASSING
  4. PAK LAMA
  5. PAK BARU
  6. SKP TAHUN 2019 DAN 2020 (BERNILAI BAIK)
  7. FOTO COPY SAH KARTU PEGAWAI
  8. BUKTI FISIK PENGEMBANGAN PROFESI / KARYA INOVATIF DENGAN PUBLIKASI ILMIAH
  9. FOTO COPY SAH UKOM
  10. FOTO COPY SAH SERTIFIKAT PERJENJANGAN(AUDITOR)
- III. KENAIKAN PANGKAT STRUKTURAL
1. FOTO COPY SAH SK CPNS
  2. FOTO COPY SAH SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR
  3. FOTO COPY SAH PENGANGKATAN DALAM JABATAN STRUKTURAL BESERTA PERNYATAAN PELANTIKAN, SPMT, SPMJ (BESERTA SK JABATAN SEBELUMNYA)
  4. SKP TAHUN 2019 DAN 2020 (BERNILAI BAIK)
  5. FOTO COPY SAH KARTU PEGAWAI
  6. FOTO COPY SAH IJAZAH TERAKHIR
  7. FOTO COPY SAH NIP BARU
  8. FOTO COPY SAH STTPL/DIKLATPIM Tk.IV,III.DAN II

**IV. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN PENYESUAIAN IJAZAH**

**a. KP PENYESUAIAN IJAZAH TUGAS BELAJAR :**

1. FOTO COPY SAH SK CPNS
2. FOTO COPY SAH SK PNS
3. FOTO COPY SAH SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR
4. SKP TAHUN 2019 DAN 2020 (BERNILAI BAIK)
5. FOTO COPY SAH IJAZAH TERAKHIR
6. SK PENUNJUKAN TUGAS BELAJAR
7. FOTO COPY SAH KARTU PEGAWAI

**b. KP PENYESUAIAN IJAZAH IJIN BELAJAR :**

1. FOTO COPY SAH SK CPNS
2. FOTO COPY SAH SK PNS
3. FOTO COPY SAH SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR
4. SKP TAHUN 2019 DAN 2020 (BERNILAI BAIK)
5. FOTO COPY IJAZAH TERAKHIR
6. FOTO COPY SAH SK IJIN BELAJAR
7. SURAT TANDA LULUS UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
8. URAIAN TUGAS YANG DIBUAT SERENDAHNYA ESELON II
9. FOTO COPY SAH KARTU PEGAWAI
10. SURAT PERNYATAAN DARI KEPALA SKPD DAN PIMPINAN/REKTOR/DEKAN DARI PT BAHWA TIDAK MELAKSANAKAN PERKULIAHAN JARAK JAUH.
11. KETERANGAN AKREDITASI PROGRAM STUDY PT (dilegalisir oleh PT Ybs)
12. PROFIL MAHASISWA/PANGKALAN DATA DARI DIRJEN DIKTI (dilegalisir oleh PT Ybs)

Catatan : Bagi ASN yang pernah mutasi lampirkan SK Mutasi / SK Pindah.